**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**SINAV KOPYA / KURAL İHLALİ TUTANAĞI**

# ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Öğrenci Adı ve Soyadı** |  |
| **Programı:** |  |
| **Dönemi:** |  |

**SINAV BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sınav Adı** |  |
| **Dersin/Kurul/Staj Sorumlusu-Koordinatörü** |  |
| **Sınav Türü** |  |
| **Sınav Tarihi** |  | **Sınav Yeri / Sıra Numarası** |  | **Sınav Saati** |  |
| Açıklama (Tutanak tutulmasına neden olan eylemle ilgili detaylı açıklama yazınız) |

İş bu tutanak ...../...../20.... tarihinde **SINAV KURALLARINI İHLAL EDEN** / **SINAVDA KOPYA**

**ÇEKEN-ÇEKMEYE TEŞEBBÜS** eden öğrenciye ilişkin olarak düzenlenerek tarafımızca imza altına alınmıştır. İlgili öğrencinin sınav evrakları alınarak sınav salonundan çıkarılmıştır.

**Gözetmen Gözetmen**

**Ad-Soyad / İmza Ad-Soyad / İmza**

**EKLER**

1. Öğrenci soru ve optik cevap kağıtları
2. Varsa kopya materyalleri / kopya materyallerinin resmi

Açıklamalar

1. Tutanak en az iki gözetmen/sınav sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.
2. Tutanak, ekli orijinal belgeleri ile birlikte ders-staj-dönem sorumlusu-koordinatörüne teslim edilir. Ders-staj-dönem sorumlusu-koordinatörü bu evrakların bir fotokopisini alarak asıllarını işlem yapılmak üzere dekanlığa teslim eder.
3. Tutanak tutulan öğrencinin hakkındaki tutanak durumu sınav yoklama tutanak formuna not edilir.